

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISANI RAOUL**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

(1/11/2007 – oggi)

Professore Ordinario di Econ. Degli Intermediari Finanziari Facoltà di Economia Univ. Trento

**ATTIVITÀ DIDATTICA
UNIVERSITARIA (SELEZIONE)**

01/01/1996-31/10/2000

Ricercatore universitario presso l'Università degli Studi di Trento

01/11/2000-31/10/2003

Professore Associato di Economia degli Intermediari Finanziari presso l'Università di Trento

01/11/2004-31/10/2007

Professore Straordinario di Economia degli Intermediari Finanziari presso l'Università di Trento

01/11/2007-oggi

Professore Ordinario di Economia degli Intermediari Finanziari presso l'Università di Trento
Titolare dei corsi "Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari" e "Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari corso progredito" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Trento

**INTERESSI DI RICERCA
UNIVERSITARIA**

Fondi pensione, Compagnie di assicurazione (aspetti istituzionali, gestione finanziaria ed amministrativa, aspetti contabili);
- Distribuzione assicurativa e bancaria;
- Information technology e sua applicazione alle compagnie ed agli intermediari assicurativi
- Nuova normativa di vigilanza in ambito assicurativo
- Rischio di credito

ATTIVITÀ EXTRAUNIVERSITARIA

Docenza in corsi di formazione executive in materia assicurativa per quadri e dirigenti di compagnie di assicurazione.
Docenza in corsi EFPA (European Financial Planning Association) in merito a contratti assicurativi e previdenziali.

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

- R. Pisani, "I fondi pensione aziendali. Tipologie e gestione finanziaria", Egea, Milano, 1992
- R. Pisani, "Il processo di gestione: le politiche di finanziamento del rischio", in G. Forestieri (a cura di) "Risk Management. Strumenti e politiche per la gestione dei rischi puri dell'impresa", Egea, Milano, 1996
- R. Pisani, "La banca a distanza" in "Sinergie" n. 3 – Verona, 1997
- R. Pisani, "An Intermediate Form between Defined Benefits and Defined Contribution Plans: a Specific Italian Situation?" Etudes et Dossiers n. 216, Association Internationale pour l'Etude de l'Economie et de l'Assurance, Rotterdam, 1998
- R. Pisani, "L'evoluzione della distribuzione di polizze assicurative" in U. Filotto (a cura di) "L'evoluzione dei rapporti fra compagnie di assicurazione e reti agenziali", Egea, Milano, 1998
- R. Pisani, "I servizi di finanziamento nella Banca Virtuale" in A. Biffi – U. Filotto "Soluzione Banca Virtuale", Ediz. Azienda Banca, Milano, 1998
- R. Pisani, "Il rischio ambientale per il settore creditizio" in G. Forestieri – A. Gilardoni (a cura di) "Le imprese e la gestione del rischio ambientale", Egea, Milano, 1999
- R. Pisani, "La distribuzione assicurativa e il canale agenziale", in R. Pisani (a cura di) "L'information Technology nelle agenzie di assicurazione", Egea, Milano, 2000
- R. Pisani, "L'automazione dei processi produttivi", in R. Pisani (a cura di) "L'information Technology nelle agenzie di assicurazione", Egea, 2000
- R. Pisani, "Le informazioni per il marketing e il controllo di gestione", in R. Pisani (a cura di) "L'information Technology nelle agenzie di assicurazione", Egea, 2000
- R. Pisani, "Nuove norme di retribuzione incentivata: fondi pensione e piani di stock option" in D. Previati (a cura di) "Verso la banca flessibile", Bancaria Editrice, Roma, 2002
- R. Previati, "L'outsourcing" in D. Previati (a cura di) "Verso la banca flessibile", Bancaria Editrice, Roma, 2002
- R. Previati, "Il telelavoro" in D. Previati (a cura di) "Verso la banca flessibile", Bancaria Editrice, Roma, 2002
- R. Pisani, "Information Technology e produttività nelle banche" in R. Ruozi-G. Gandolfi "L'I.T. ed il settore bancario" Bancaria Editrice, Roma, 2006
- R. Pisani, "Il piano assicurativo previdenziale" in P. Musile Tanzi (a cura di) "Manuale del Private Banker" Egea, 2007
- R. Pisani, "L'assicurazione di portafoglio" in AA.VV. "Scritti in onore di Tancredi Bianchi" Bancaria Editrice, 2009
- R. Pisani, "La funzione compliance nelle compagnie di assicurazione" in P. Musile Tanzi (a cura di) "La funzione compliance negli intermediari finanziari" Bancaria Editrice 2010
- R. Pisani, "I minibond e gli investitori istituzionali" in L. Erzegovesi (a cura di) "I minibond e il finanziamento delle imprese" Bancaria Editrice 2016
- R. Pisani, "Can domestic trade credit insurance contracts be effective collateral for banks? A quantitative study of the Italian market" in "The European Journal of Finance" 2020 con F. Bazzana, G. de Laurentis e R. Trinca Colonel
- R. Pisani, "Is trade credit a sustainable resource for medium-sized Italian green companies" in "Sustainability" 2021 con M.C. Arcuri

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Stefano Mariucci
Indirizzo ufficio [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

Retribuzione annua lorda

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Luglio – agosto 1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unicoop Firenze
- Tipo di azienda o settore Vendita al dettaglio
- Tipo di impiego Ausiliare alle vendite
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Novembre 1992 – maggio 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio, via Mentana, 27, Pavia
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di un progetto di aggiornamento dell'anagrafe delle imprese pavesi
- Date (da – a) Dal 03 gennaio 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Trento
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Segretario amministrativo D.I.S.A., Biblioteca di Ateneo; Dipartimento Scienze Umane e Sociali; Responsabile dei presidi amministrativi di Economia e Giurisprudenza, Responsabile della Divisione Approvvigionamenti, Key User modulo MM del progetto "Sistema di contabilità integrata di Ateneo"; Project Leader del progetto "Operational Risk Assessment"; membro del gruppo di lavoro del progetto "Amministrazione Aperta"
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Partecipazioni esterne, Prevenzione della corruzione e Trasparenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "Castelnuovo" di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (scritto e parlato): ottenuto il Cambridge First Certificate presso the British Institute of Florence nel 1982.
Francese (scritto e parlato)

IVAN FRANCESCHINI



Riepilogo professionale

Attuale : Responsabile dell'Ufficio Approvvigionamenti e Contabilità dei Servizi Amministrativi Contabili Polo Città dell'Università degli Studi di Trento.

Esperienze professionali

IMPIEGATO CONTABILE E ADDETTO LOGISTICA, 07/1995 A 06/2000

BRIDI IMPIANTI – Trento, ITALIA

- Supervisione dei processi di fatturazione, degli ordini di acquisto, dei rapporti di spesa, dei promemoria di credito e delle transazioni di pagamento.
- Monitoraggio dei pagamenti dovuti dai clienti e contatti puntuali con i clienti con pagamenti scaduti.
- Calcolo delle imposte dovute attraverso l'applicazione delle rate, delle leggi e delle normative in corso.
- Analisi e ricerca delle questioni relative alla rendicontazione per migliorare le procedure contabili.

ADDETTO AMMINISTRATIVO /CONTABILE DIPARTIMENTO ECONOMIA, 06/2000 A 12/2001

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – Trento, ITALIA

ADDETTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESIDIO ECONOMIA, 12/2001 A 04/2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – Trento, ITALIA

ADDETTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESIDIO SOCIO-ECO, 04/2010 A 10/2012

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – Trento, ITALIA

RESPONSABILE UFFICIO APPROVV. e CONTABILITA' - POLO CITTA', 10/2012 A Attuale

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – Trento, ITALIA

L' Ufficio Approvvigionamenti e Contabilità si occupa di tutti gli aspetti collegati agli ordini di beni e servizi a favore delle strutture gestite (Dipartimento Economia- Sociologia-Lettere e Filosofia; Facoltà di Giurisprudenza; Scuola Studi Internazionali e Scuola Scienze Sociali) in ottemperanza alla normativa e obblighi vigenti.

Le attività gestite dai Servizi Amministrativi Contabili Polo Città sono:

- supportare la Divisione Pianificazione, in coordinamento con i Direttori di Dipartimento/Centro, nei processi di pianificazione e programmazione per le unità di competenza
- tenere la contabilità delle unità di competenza (generale/analitica, clienti e fornitori), incluse le operazioni di chiusura di bilancio (scritture di rettifica ed assestamento di competenza)

- fungere da collegamento con la Divisione Amministrazione per gli adempimenti fiscali e il supporto ai revisori esterni
- gestire il processo di approvvigionamento e stipula contratti individuali per importi sotto soglia comunitaria
- emettere le fatture e monitorare i crediti
- gestire il fondo cassa delle proprie unità di competenza
- gestire tutte le attività inerenti la liquidazione dei fornitori di beni e servizi, le missioni e compensi supporto alla ricerca ed alla cooperazione scientifica
- supporto al personale docente e ricercatore per problematiche contabili, contrattualistiche e procedurali
- supporto nelle procedure di selezione di personale per attività di ricerca, didattica e gestione dei contratti in raccordo funzionale con la Direzione Risorse Umane e Organizzazione
- predisposizione e gestione dei contratti.

Capacità

- Esperto di SAP
- Specialista della contabilità fornitori e clienti
- Gestione degli affidamenti diretti sotto soglia
- Gestione degli acquisti di beni e servizi nella PA con particolare attenzione al Mercato Elettronico e alla normativa vigente

Istruzione

Diploma di scuola secondaria: 1995
LICEO SCIENTIFICO L.DA VINCI - TRENTO
Maturità Scientifica

in allegato Curriculum Formativo Unitrento -

-

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.



Curriculum formativo

Visti gli atti d'ufficio, si dichiara che **IVAN FRANCESCHINI** [REDACTED], ha partecipato e completato le seguenti iniziative di formazione, superando, ove prevista, la relativa valutazione dell'apprendimento:

Anno		Titolo dell'iniziativa	Valutazione	Ente/società erogante la formazione	Periodo di svolgimento	Durata
2000	1	IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	24.11.2000 - 27.11.2000	2,00 ore
	2	IL NUOVO MODELLO CONTABILE	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	28.11.2000 - 29.11.2000	4,00 ore
	3	INTRODUZIONE AL SOFTWARE SAP R/3	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	30.11.2000 - 01.12.2000	3,00 ore
	4	SAP R3 -INTRODUZIONE AL MODULO FI	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	04.12.2000	4,00 ore
	5	SAP R3 - INTRODUZIONE AI MODULI CO-FM	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	05.12.2000	4,00 ore
	6	SAP R3 -INTRODUZIONE AL MODULO MM	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	06.12.2000	4,00 ore
	7	SAP R -MODULO MM - ORDINI (DATI DI BASE)	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	11.12.2000 - 12.12.2000	4,00 ore
	8	SAP R3 - MODULO MM - ORDINI	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	12.12.2000 - 15.12.2000	8,00 ore
	9	SAP R3 - MODULO MM - RICEVIMENTI	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	18.12.2000 - 19.12.2000	4,00 ore
2001	1	SAP R3 - MODULO MM - VERIFICA FATTURE	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	15.01.2001 - 22.01.2001	8,00 ore
	2	SAP R3-MODULO MM - LOGICHE AUTORIZZATIVE	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	18.01.2001 - 23.01.2001	4,00 ore
	3	SAP R3-MODULO FI-CONTABILITA' GENERALE 1	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	23.01.2001 - 29.01.2001	8,00 ore
	4	SAP R3 - MODULO FI - CLIENTI-FORNITORI	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	30.01.2001 - 02.02.2001	8,00 ore
	5	SAP R3-MODULO FI-CONTABILITA' GENERALE 2	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	01.02.2001 - 06.02.2001	4,00 ore
	6	SAP R3 - MODULO FI - CESPITI	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	06.02.2001 - 07.02.2001	8,00 ore
	7	L'ABC PER NEO ASSUNTI	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	17.05.2001 - 18.05.2001	12,00 ore
2002	1	SAP R3 4.6 - FORMAZIONE INTRODUTTIVA	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	14.10.2002	8,00 ore



Curriculum formativo

Anno		Titolo dell'iniziativa	Valutazione	Ente/società erogante la formazione	Periodo di svolgimento	Durata
	2	SAP R3 4.6 - MODULO FI	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	15.10.2002	7,00 ore
	3	SAP R3 4.6 - MODULO CO/FM	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	17.10.2002	7,00 ore
	4	SAP R3 4.6 - MODULO MM	Non Prevista	Università degli Studi di Trento	24.10.2002	7,00 ore
	5	INGLESE - LIVELLO ELEMENTARY 1	30/30	Università degli Studi di Trento	04.11.2002 - 26.05.2003	50,00 ore
	6	EXCEL PER OFFICE 2000 - LIV. BASE	30/30	Università degli Studi di Trento	19.11.2002 - 04.12.2002	12,00 ore
2003	1	FORMAZIONE PER NEOASSUNTI AREA CONT.LE	30/30	Università degli Studi di Trento	16.10.2003 - 23.10.2003	13,00 ore
	2	ADEMPIMENTI CONTABILI E DISCIPLINA IVA	23/30	Università degli Studi di Trento	26.11.2003 - 27.11.2003	8,00 ore
	3	ADEMPIMENTI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA	27/30	Università degli Studi di Trento	02.12.2003 - 03.12.2003	8,00 ore
2004	1	C.SO ON LINE SULL'USO DEI VIDEOTERMINALI	29/30	Università degli Studi di Trento	20.05.2004 - 31.12.2004	1,00 ora
	2	SAP R/3 AVANZATO: RELAZIONE TRA I MODULI	30/30	Università degli Studi di Trento	16.11.2004 - 07.12.2004	14,00 ore
2005	1	PRIMO SOCCORSO: COME INTERVENIRE	29/30	Università degli Studi di Trento	15.11.2005 - 23.11.2005	16,00 ore
2006	1	SEMINARIO DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE SUL D.LGS 196/2003 IL NUOVO CODICE SULLA PRIVACY	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	15.02.2006	3,50 ore
	2	FORMAZIONE ANTINCENDIO IN ATTIVITA' A RISCHIO ELEVATO	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	17.05.2006 - 07.06.2006	17,00 ore
	3	FORMAZIONE PER ADDETTI ANTINCENDIO E PREVENZIONE INCENDI - IDONEITA' TECNICA (CERTIFICAZIONE)	Approvato	Scuola Provinciale Antincendi - Trento	08.06.2006	1,00 ora
	4	LA RESPONSABILITA' DEL SOCCORRITORE OCCASIONALE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	23.11.2006	4,00 ore
2007	1	PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP	29/30	Uff. Formazione e Aggiornamento	08.05.2007 - 10.05.2007	6,00 ore
2008	1	LA LEGGE FINANZIARIA 2008	Non Prevista	Pubbliformez sas	20.02.2008	6,00 ore
	2	PROGETTO UNIDOC - FORMAZIONE CONCETTUALE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	19.11.2008	6,00 ore
2009	1	PROGETTO UNIDOC - FORMAZIONE SUL SOFTWARE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	25.02.2009	6,00 ore
	2	PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	17.11.2009 - 25.11.2009	6,00 ore



Curriculum formativo

Anno		Titolo dell'iniziativa	Valutazione	Ente/società erogante la formazione	Periodo di svolgimento	Durata
2010	1	FOLLOW UP PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	12.05.2010	4,00 ore
2011	1	GM-01 - GRANT MANAGEMENT	Non Prevista	UNITN - Università degli Studi di Trento	29.11.2011 - 22.12.2011	18,00 ore
	2	FORMAZIONE MODULO SD: SALES&DISTRIBUTION - CUSTOMIZING	Non Prevista	UNITN - Università degli Studi di Trento	12.12.2011 - 13.12.2011	11,00 ore
2012	1	PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	19.11.2012 - 30.11.2012	6,00 ore
2013	1	SEMINARIO DI FORMAZIONE PER LA GESTIONE DELLE ANAGRAFICHE CLIENTI, FORNITORI CON E SENZA RITENUTE VIA WEB	Non Prevista	UNITN - Università degli Studi di Trento	13.03.2013	4,00 ore
	2	GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SUL MERCATO ELETTRONICO (CONVEGNO)	Non Prevista	GRUPPO MAGGIOLI	27.03.2013	5,00 ore
	3	COME SUPERARE LE CRITICITA' DEL MePA INDICAZIONI OPERATIVE (SEMINARIO)	Non Prevista	Mediaconsult Srl - Barletta (BA)	03.12.2013	7,00 ore
2014	1	SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO - FORMAZIONE GENERALE (ex D.Lgs 81/08 art.37, Acc. CSR 221/11)	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	23.01.2014	4,00 ore
	2	IL SISTEMA AVCPASS. L'ENTRATA IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2014	Non Prevista	GRUPPO MAGGIOLI	28.01.2014	5,00 ore
	3	GESTIONE TESORERIA E APPLICATIVO SCRIGNO GESTES	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	26.02.2014	1,50 ore
	4	INCONTRO DI FORMAZIONE SULLA NUOVA RELEASE 2014 DI PITRE - 2ª EDIZIONE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	07.05.2014	2,00 ore
	5	FOLLOW UP PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 10.03.98	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	19.05.2014 - 22.05.2014	8,00 ore
	6	PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 388.03	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	06.10.2014 - 17.10.2014	6,00 ore
	7	ETICA E LEGALITA' - CORSO ON LINE (L. 190/12)	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	20.10.2014 - 14.11.2014	2,00 ore
	8	CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE RESPONSABILE DELLA GESTIONE CONTRATTUALE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	07.11.2014 - 09.12.2014	7,00 ore
2015	1	CORSO IVA - SPLIT PAYMENT	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	30.01.2015	2,00 ore
	2	LA VERIFICA DEI REQUISITI CON IL NUOVO SISTEMA AVCPASS 2.1: APPLICAZIONI OPERATIVE, PROBLEMI E SOLUZIONI	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	10.02.2015	6,00 ore



Curriculum formativo

Anno		Titolo dell'iniziativa	Valutazione	Ente/società erogante la formazione	Periodo di svolgimento	Durata
	3	CERTIFICATI E CERTIFICAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	14.07.2015	3,00 ore
2016	1	SEMINARIO SUL LINGUAGGIO DI GENERE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	25.01.2016	4,00 ore
	2	PROBLEM SOLVING	Non Prevista	Trentino School of Management	09.03.2016 - 15.04.2016	18,00 ore
	3	BPR - L'APPROCCIO PER PROCESSI AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO - MODULO INTRODUTTIVO	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	19.04.2016	4,00 ore
	4	BPR - L'APPROCCIO PER PROCESSI AL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO - MODULO DI APPROFONDIMENTO	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	26.04.2016 - 29.04.2016	8,00 ore
	5	PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI	Non Prevista	Trentino School of Management	23.05.2016	7,00 ore
	6	CORSO DI FORMAZIONE SU SGA - IL NUOVO SISTEMA GESTIONALE ACQUISTI	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	26.10.2016 - 08.11.2016	8,50 ore
2017	1	FOLLOW UP PER ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 10.03.98	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	09.05.2017	8,00 ore
	2	SGA - SISTEMA GESTIONALE ACQUISTI PER IL PERSONALE DEI POLI AMMINISTRATIVI	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	08.06.2017	3,00 ore
	3	CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI RESPONSABILITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	12.06.2017 - 13.06.2017	8,00 ore
	4	PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 388.03	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	16.10.2017 - 17.11.2017	6,00 ore
	5	COLLABORAZIONI E LAVORO AUTONOMO	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	19.12.2017	7,00 ore
2018	1	D.LGS 50/2016 AGGIORNATO AL DECRETO CORRETTIVO E ALLE LINEE GUIDA	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	22.01.2018 - 23.01.2018	12,00 ore
	2	L'ALBO TELEMATICO	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	16.05.2018	3,00 ore
	3	LE VERIFICHE NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO PER CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO SOGLIA	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	12.06.2018	2,50 ore



Curriculum formativo

Anno		Titolo dell'iniziativa	Valutazione	Ente/società erogante la formazione	Periodo di svolgimento	Durata
	4	PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA NELLE UNIVERSITA' E ENTI PUBBLICI DI RICERCA	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	18.10.2018	4,00 ore
	5	LE VERIFICHE PER CONTRATTI DI AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO SOGLIA - LINEE GUIDA NR. 4 ANAC - FOLLOW UP	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	05.11.2018	3,00 ore
2019	1	I RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO: PROFILI CONTRATTUALI	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	27.03.2019	7,00 ore
	2	SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO - FORM. SPEC. - RISCHIO BASSO-CORSO ON LINE (ex D.Lgs 81/08 art.37, Acc.CSR 221/11)	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	07.05.2019 - 12.07.2019	4,00 ore
	3	LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E IL DURC	Non Prevista	Trentino School of Management	13.05.2019 - 06.06.2019	4,00 ore
	4	ALBO TELEMATICO	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	15.05.2019	3,00 ore
	5	I PRINCIPI CONTABILI DELLE UNIVERSITA' ITALIANE	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	30.05.2019	4,00 ore
	6	I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE E DIDATTICA - INCONTRO PER IL GRUPPO DI LAVORO SUI REGOLAMENTI DI ATENEO	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	04.07.2019	4,00 ore
	7	PRIMO SOCCORSO: FOLLOW UP ai sensi del D.Lgs 81.08 e DM 388.03	Non Prevista	Trentino School of Management	14.11.2019	6,00 ore
	8	LE FUNZIONALITA' DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE P.I.Tre	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	20.11.2019	4,00 ore
2020	1	LAVORARE SMART CON GLI STRUMENTI DI GOOGLE: PRESENTAZIONI	Non Prevista	Trentino School of Management	21.04.2020	1,50 ore
	2	IL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO NELLA P.A. E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	29.04.2020 - 13.07.2020	3,00 ore
	3	SENTIRSI SMART - LEADERSHIP IN TEMPO DI CRISI (WEBINAR)	Non Prevista	Trentino School of Management	29.04.2020	1,50 ore
	4	CORSO BASE SULL'IVA	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	20.05.2020 - 26.05.2020	9,00 ore
	5	CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO ON LINE SUL COVID-19	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	29.05.2020 - 30.06.2020	0,50 ore



Curriculum formativo

Anno		Titolo dell'iniziativa	Valutazione	Ente/società erogante la formazione	Periodo di svolgimento	Durata
	6	L'ANOMALIA DELL'OFFERTA NELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE	Non Prevista	Trentino School of Management	29.06.2020 - 31.07.2020	4,00 ore
	7	LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA EU E IL PRINCIPIO DI ROTAZIONE	Non Prevista	Trentino School of Management	06.07.2020 - 31.07.2020	2,00 ore
	8	L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (FAD)	Non Prevista	Trentino School of Management	28.10.2020 - 13.11.2020	6,00 ore
	9	LE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.L. SEMPLIFICAZIONE (D.L. 76/2020 CONV L. 120/20) - FAD	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	06.11.2020	4,00 ore
	10	LA FIRMA DIGITALE IN ATENEO (FAD)	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	14.12.2020	3,00 ore
2021	1	COME REDIGERE DOCUMENTI ACCESSIBILI (FAD)	Approvato	Uff. Formazione e Aggiornamento	28.02.2021	0,30 ore
	2	LE CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO (FAD)	Non Prevista	Trentino School of Management	15.04.2021 - 18.06.2021	3,00 ore
	3	LA NUOVA POSTAZIONE DI LAVORO ANCHE DA REMOTO	Non Prevista	Uff. Formazione e Aggiornamento	22.04.2021	1,50 ore
	4	53° CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ISOIVA (FAD)	Non Prevista	COINFO - Torino	09.06.2021 - 10.06.2021	14,00 ore

Si rilascia la presente dichiarazione in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (L. 183/11).

Trento, 27.09.2021

Ufficio Formazione e Aggiornamento
- Sara Camarotto -